

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКАЯ ШКОЛА № 2»
(ГКОУ «ТВЕРСКАЯ ШКОЛА № 2»)
Двор Пролетарки, д. 20, г. Тверь, 170001

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
ГКОУ «Тверская школа № 2»
Протокол № 2 от «24» 04.2018

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ

Приказ от «03» 05.2018 г. № 48/1
Директор  Е. А. Жилина



ПРИНЯТО

Общее собрание работников
ГКОУ «Тверская школа № 2»
Протокол № 1 от «28» 04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКОУ «Тверская школа № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГКОУ «Тверская школа № 2» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.
- 1.3. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим гражданским законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами,

Уставом ГКОУ «Тверская школа № 2», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ГКОУ «Тверская школа № 2».

1.5. Деятельность комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип добровольности – предполагает как добровольное участие в организации работы Комиссии, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе информации, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

Принцип нейтральности – предполагает запрет Комиссии принимать сторону одного из участников конфликта, а также, что Комиссия является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение по выходу из конфликтной ситуации

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) и работников организации. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. В комиссию входят по 4 представителя от родителей и организации.

2.2. Представители от работников организации избираются на общем собрании работников путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии. Персональный состав членов Комиссии утверждается приказом директора.

2.5. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии или увольнения работника, являющегося членом комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии, общее собрание работников или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 30 дней.

2.6. На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.7. Председатель комиссии:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания комиссии.

2.8. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции и полномочия осуществляет заместитель председателя или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

2.9. Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

3.1. Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

3.2. После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 30 -дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 60 дней.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Протоколы хранятся в течение 5 лет.

3.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

3.5. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он имеет право изложить особое мнение в письменной форме. Оно прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

3.8. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.12. Члены Комиссии и привлекаемые к ее деятельности физические лица работают на безвозмездной основе.

3.13. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

3.14. Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

3.15. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, если не имеется уважительной причины отсутствия;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с советом родителей школы, принятия общим собранием работников школы и его утверждения приказом директора.